

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: ZP/1/2023

Rozdział 1 Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy nr 4**,
ul. Krzywickiego 20, 90-149 Łódź, tel. (42) 678 47 00,
e-mail: sekretariat@sosw4.elodz.edu.pl,
strona internetowa: www.sosw.edu.lodz.pl

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

Tryb postępowania: Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp.
Ilekroć w niniejszej SWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” lub „Pzp”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Zamawiający dokonuje podziału postępowania na części zgodnie z art. 91 ust. 1 dopuszczając składanie ofert częściowych na wszystkie części zamówienia:

- 1) Kserokopiarka – szt. 1;
- 2) Magiczny Dywan - interaktywne urządzenie projekcyjne – 1 szt;
- 3) Pakiet programów do Magicznego dywanu - Funtronic – 1 zestaw.
- 4) Tablet – szt. 24;
- 5) Urządzenie wielofunkcyjne – szt. 7;
- 6) Program Mówik Print – szt. 20;
- 7) Komputer stacjonarny z monitorem – 8 szt.(stawka VAT 0%);
- 8) Drukarka laserowa – 1 szt. (stawka VAT 0%);
- 9) Monitor interaktywny 75” - 9 szt. (stawka VAT 0%);
- 10) Elektrostymulator – 1 szt.;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie korzysta z prawa opcji określonego w art. 441 ust. 1 Ustawy pzp.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w Rozdziale 19 SWZ.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania:
Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych;
Strona internetowa Zamawiającego.

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa sprzętu elektronicznego dla projektów: „Akademia pod dębem”, „Akademia pod dębem II” i „Dębowe elfy”,** realizowanego w ramach działania XI.1.3 RPO WŁ współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego,
Kody i nazwy według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) oraz miejsce wykonywania zamówienia zawarte zostały w załącznikach z opisem przedmiotu zamówienia
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów związanych z wykonywaniem zamówienia.
4. Przy realizacji niniejszego Przedmiotu Zamówienia z udziałem Podwykonawców zastosowanie mają przepisy art. 462 - 465 ustawy Pzp. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Termin płatności – 21 dni. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołem odbioru zamówienia bez uwag.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawcy są zobowiązani do wystawienia faktur na sprzęt komputerowy ze stawką podatku VAT 0% tam gdzie w skazano taką okoliczność w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
30121100-4: Fotokopiarki
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
30213000-5 Komputery osobiste
30213100-6 Komputery przenośne
30213200-7 Komputer tablet
30231300-0 Monitory ekranowe
30232000-4 Sprzęt peryferyjny
30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
33158200-4: Urządzenia do elektroterapii
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Dla wszystkich części: 30 dni od dnia podpisania umowy.

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, tj. wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania określone w Rozdziale 7 SWZ oraz którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale 5 SWZ w pkt 3.
2. Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza warunku w powyższym zakresie.

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania podstaw wykluczenia

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający będzie dokonywać weryfikacji Wykonawców wyłącznie na podstawie ww. oświadczenia wstępnego.
5. W zakresie nieuregulowanym Ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 346, z późn. zm.).
8. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli zachodzą przesłanki odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania. Zamawiający może odstąpić od wezwania do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli zachodzą przesłanki odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania.

Rozdział 6 Informacja o dokumentach stanowiących treść oferty potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia

W przypadku składania oferty:

1. Wykonawca wskazując produkty oferowane w ramach poszczególnych zadań w formularzu cenowym zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załączniki 3 do SWZ) wypełnia go zgodnie ze sposobem obliczenia ceny podanym w rozdziale 16 SWZ oraz stosuje poniższe wymagania.

2. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę produkty mają spełniać wymagania jakościowe i ilościowe zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Parametry techniczne oferowanego sprzętu nie mogą być gorsze od wymaganych przez Zamawiającego. Proponowany przez Wykonawcę produkt równoważny winien spełniać, co najmniej te parametry, które wskazane zostały w opisie przedmiotu zamówienia dla każdego elementu zamówienia.
4. Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawca wypełni ostatnią kolumnę formularza cenowego wpisując do niej nazwę producenta, nazwę produktu, kod produktu (part number) bądź wersję oprogramowania tak, aby Zamawiający mógł jednoznacznie zidentyfikować zaoferowany asortyment.
5. Part number (P/N) to indywidualny numer nadany przez producenta urządzenia, umożliwiający identyfikację jego charakterystycznych cech i parametrów. Obowiązek wskazania nazwy producenta, nazwy produktu oraz kodu produktu dotyczy również tych elementów i akcesoriów znajdujących się w opisie przedmiotu zamówienia, które nie znajdują się na wyposażeniu urządzenia o danym P/N i są oferowane przez Wykonawcę dodatkowo, w celu spełnienia przez nie wymagań zamawiającego określonych w specyfikacji technicznej. Brak wskazania w ofercie nazwy producenta i P/N (part number) wyszczególnionych pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.5 ustawy Pzp. z powodu niezgodności oferty z warunkami zamówienia.
6. W przypadku ofert składanych na zestawy (np. zestawy urządzeń) Wykonawca oprócz nazwy producenta, nazwy produktu, kodu produktu (part number) całego zestawu, uzupełni tabelę o dane dotyczące nazwy producenta, kod produktu bądź wersji oprogramowania dla każdego z wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia elementów składowych oferowanego zestawu.
7. Brak wyszczególnienia elementów składowych oferowanego zestawu bądź zaoferowanie komponentów niespełniających minimalnych parametrów określonych w SWZ skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. z powodu niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia.
8. W przypadku, gdy dany producent nie nadaje swojemu produktowi kodu produktu lub zaoferowany produkt pochodzi spoza oferty ogólnie (publicznie) dostępnej, Zamawiający wymaga by Wykonawca wpisał rzeczywiste, posiadane przez zaoferowany produkt parametry techniczne w odniesieniu do, co najmniej tych cech produktu, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Przez produkt spoza oferty ogólnie (publicznie) dostępnej należy rozumieć produkt wytwarzany przez danego producenta w konfiguracji na indywidualne zamówienie, niebędący produktem magazynowym znajdującym się w bieżącej ogólnie dostępnej ofercie (katalogi, strony internetowe producenta, cenniki) umożliwiającej weryfikację zaoferowanych parametrów bezpośrednio przez Zamawiającego.

10. Ostatnią kolumnę formularza cenowego pn. „Oferowany produkt” należy wypełnić używając kombinacji wyżej wymienionych elementów w taki sposób, aby podane w niej informacje jednoznacznie wskazywały, jaki konkretny produkt, w jakiej konfiguracji lub wersji został przez Wykonawcę zaofferowany. Zamawiający musi mieć możliwość dokonania weryfikacji zarówno czy zaofferowany produkt spełnia wszystkie wymogi opisu przedmiotu zamówienia jak również w przypadku występowania kilku produktów będących w ofercie danego producenta, stwierdzenia czy tylko jeden z nich, dokładnie opisany w formularzu ofertowym został zaofferowany przez Wykonawcę. Zgodnie z zapisami Rozdziału 2 SWZ Zamawiający nie dopuszcza, złożenia oferty wariantowej. Brak spełnienia minimalnych parametrów określonych w poszczególnych zadaniach SWZ, brak złożenia formularza cenowego, brak wypełnienia ostatniej kolumny formularza cenowego pt. „Oferowany produkt” w sposób umożliwiający Zamawiającemu jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu oraz weryfikację, czy spełnia on wszystkie wymagane parametry opisu przedmiotu zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie art. 226 ust. 1 pkt.5 ustawy Pzp.
11. Formularz cenowy stanowi treść oferty i nie mają w stosunku do niego zastosowania przepisy art. 128 ustawy Pzp dotyczące uzupełniania dokumentów.
12. Wszelkie nazwy własne znajdujące się w opisie przedmiotu zamówienia dla każdego z zadań zostały przywołane jedynie przykładowo i nie mogą być w żaden sposób traktowane, jako rekomendacja ich nabycia, użycia, czy promocji.
13. Powołanie przykładowej nazwy własnej nie może być interpretowane, jako ocena właściwości danego urządzenia czy wersji oprogramowania, ani tym bardziej, jako przesłanka uznania ich za lepsze od innych analogicznych urządzeń czy innego porównywalnego oprogramowania.

Rozdział 7 Podstawy wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 108 Ustawy pzp

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) Ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy pzp.
 4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział 8 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 9 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 10 Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

1. W niniejszym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
3. Postać elektroniczna opatrzone podpisem zaufanym to plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
4. Postać elektroniczna opatrzone podpisem osobistym to plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
5. Zamawiający odrzuci ofertę, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) Ustawy pzp, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

Rozdział 11 Komunikacja w postępowaniu oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne komunikacja odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem https://portal.smartpzp.pl/jednostki_uml. Wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów opisane są w rozdziale 10 i 12 SWZ.
2. Osoby wskazane do komunikowania się z Wykonawcami: Tomasz Tomaszewski, tel. 42 6784700

3. **UWAGA!** Przed przystąpieniem do składania oferty wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z systemu SMART PZP (zwaną dalej Instrukcją). Instrukcja została zamieszczona w Systemie pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/jednostki_uml.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu pod adresem https://portal.smartpzp.pl/jednostki_uml.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
7. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: składanie ofert, przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie w zakładce „Dokumentacja postępowania”. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”.
8. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
10. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia – posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
 - 1) w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje,
 - b) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - c) Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek;
11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu e-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
12. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
13. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
14. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie

- telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
 16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
 17. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności ofert, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
 18. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
 - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
 19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się nr referencyjnym postępowania: ZP/1/2023
 20. Dokumentacja postępowania dostępna jest w Systemie w zakładce „Dokumentacja postępowania”.
 21. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 12 Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymogi formalne składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
 7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
 8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
 9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
 10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
 11. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
 - a) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
 - b) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
 - c) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
 - d) Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
 12. Oferta musi być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy SMARTPZP dostępnej pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/jednostki_uml
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 13. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - a) Uzupełniony formularz ofertowy - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;
 - b) Uzupełniony zgodnie z treścią rozdziału 6 SWZ formularz cenowy na wybrane części (Załącznik nr 3 do SWZ) – wykonawca składa cały formularz, wszystkie strony nawet gdy wypełnia jedną tabelę dla jednej części.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie Załącznika nr 2 do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika. W przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - 3) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu, siedziby;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 4) dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.

Rozdział 13 Wadium

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie oferty przez wadium.

Rozdział 14 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 09.08.2023 roku.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **11.07.2023 r. do godz. 11:00.**

2. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej – za pośrednictwem portalu SMART PZP dostępnym pod adresem: https://portal.smartpzp.pl/jednostki_uml.
3. Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **11.07.2023 r. o godzinie 11:05**.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 16 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty wyliczona zostanie na podstawie formularza cenowego adekwatnie do wybranej przez Wykonawcę części zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. W ofercie należy podać całkowitą cenę brutto za daną część – zadanie obejmującą należny podatek VAT, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2022, poz. 931). Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
3. Cena ofertowa powinna być podana następująco: Kwota netto (bez VAT); kwota podatku VAT; całkowita cena brutto (z VAT) – podane cyfrowo i słownie, wyrażone w złotych polskich dla każdego z zadań a następnie wpisana w odpowiednim punkcie formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. Cenę oferty należy obliczyć w sposób następujący: cenę jednostkową netto należy pomnożyć przez liczbę sztuk/zestawów dla każdej pozycji formularza cenowego. Iloczyn ten stanowi wartość netto dla danej pozycji. Cenę oferty brutto stanowić będzie suma wartości netto poszczególnych pozycji powiększona o należy podatek VAT.
5. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.
6. Wszystkie wykonane obliczenia powinny zostać zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia z uwzględnieniem kosztu transportu do siedziby zamawiającego zgodnie z warunkami SWZ oraz zawiera podatek VAT w ustawowej wysokości.
8. Cena powinna być ustalona na podstawie przedmiotu zamówienia i powinna obejmować koszt wszystkich pozycji asortymentowych wyspecyfikowanych przez zamawiającego oraz inne koszty niezbędne do realizacji zadania. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty wytworzenia lub koszty własne. Koszty zakupu muszą być zawarte w oferowanej cenie materiałów. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie niniejszego zamówienia w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie wyceny częściowe służące do rozliczeń między Zamawiającym i Wykonawcą muszą być podane w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Cena wskazana w ofercie traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom z zastrzeżeniem ustawowej zmiany zasad naliczania podatku VAT, wprowadzonej w czasie trwania postępowania przetargowego i realizacji zamówienia oraz z zastrzeżeniem sytuacji o których mowa w art. 223 Ustawy pzp polegających na wyeliminowaniu oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych w treści oferty.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto z pominięciem zapisu o stawce podatku VAT.
12. Cenę należy wpisać w formularz ofertowy z uwzględnieniem wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia.
13. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Ustawy pzp Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór jego

oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.
15. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych w szczególności w zakresie:
 - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją zamówienia;
 - 3) oryginalności dostaw świadczonych przez Wykonawcę;
 - 4) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 5) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 7) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
17. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
18. Na podstawie art. 223 ust. 2 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, co do których nie zachodzą żadne wątpliwości, iż błędny zapis jest wynikiem przeoczenia lub niewłaściwego doboru słów (np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną w formularzu ofertowym i formularzu cenowym, przy czym zamawiający za prawidłową cenę uzna tę z formularza cenowego);
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia). Omyłki te zostaną poprawione zgodnie z zasadami obliczenia ceny ofertowej (czyli: $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{liczba sztuk/zestawów} = \text{wartość netto}$. Suma wartości netto

wszystkich pozycji asortymentowych powiększona o należny podatek VAT stanowić będzie prawidłowo wyliczoną cenę oferty dla danego zadania).

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy pzp, Zamawiający w takim przypadku wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

Rozdział 17 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nr	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	60 %
2	Wydłużenie okresu gwarancji	40 %

Cena - oferta wykonawcy otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznana ofercie badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium Cena

G – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium Wydłużenie okresy gwarancji

- 1) Cena (C) – waga **60 %**. Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_o \times 60$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa oferowana cena ofertowa;

C_o – cena badanej oferty.

Maksymalnie można uzyskać 60 pkt.

- 2) Wydłużenie okresu gwarancji (G) – **40 %**

Minimalny termin gwarancji to 2 lata (24 miesiące). Jeśli wykonawca nie zaoferuje wydłużenia terminu gwarancji (nie zaznaczy żadnego z kwadratów w formularzu oferty) wówczas przyjmuje się, że wykonawca zapewni gwarancję 2 letnią i wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku wydłużenia ww. okresu gwarancji Wykonawca otrzyma:

- wydłużenie okresu gwarancji dodatkowo o 12 miesięcy – 15 pkt

- wydłużenie okresu gwarancji dodatkowo o 24 miesiące – 30 pkt

- wydłużenie okresu gwarancji dodatkowo o 36 miesięcy lub więcej – 40 pkt

Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

- 3) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

- 5) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 18 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do podpisania umowy. Stosowanie do art. 308 ust. 2 Ustawy pzp, umowa może być podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta – zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a Ustawy pzp.
4. Wykonawca winien przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - a) przedłożenie umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 19 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projektowane postanowienia, umowy zawarte zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 20 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX Ustawy pzp.

Rozdział 21 Klauzula RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 4 w Łodzi jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 4, ul. Krzywickiego 20, 90-149 Łódź,
 - 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 4 pod adresem e-mail: iod@sosw4.elodz.edu.pl lub na adres siedziby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 4, ul. Krzywickiego 20, 90-149 Łódź,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział 22 Załączniki do Specyfikacji warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

Załącznik nr 3 – formularz cenowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

DYREKTOR OŚRODKA

Łódź, dnia 03 lipca 2023 roku Tomasz TomaszewskiTomasz Tomaszewski...